



Weg von der Theorie - hin zur Praxis

Die ergebnisorientierte Seminarreihe der HR-Prozessoptimierung

## Auswahlverfahren verbessern: Quick-Wins - Inhouse Webinar

Ein effizientes Bewerbermanagement ist der erste Baustein eines raschen Recruiting-Ablaufprozesses. Allerdings beansprucht tatsächlich das **Auswahlverfahren für sich selbst den größten Zeitanteil**. Nimmt der Business Partner an Vorstellungsgesprächen teil? An einem oder an zwei Gesprächen? Welche Unterstützung ist mir eigentlich wie viel Zeit wert? Und unterscheiden wir je nach Zielgruppe? Was geht aktuell online mit Tests oder wann machen Telefoninterviews Sinn. Grundsätzlich sollte sicher die Rolle des Business Partners strategisch überdacht werden, **allerdings benötigen Sie jetzt Abhilfe mit wenig Zeitaufwand**.

### Inhalt

Im Rahmen des **kundenspezifischen einstündigen Webinars** betrachten wir Schritt für Schritt Ihren Ablaufprozess im Auswahlverfahren und vergleichen diesen mit unserem Best-Practice-Ansatz. Wir reflektieren Optimierungspotentiale und leiten Quick-Wins ab. Dabei starten wir mit der Bewerbersichtung, prüfen die Schritte des Auswahlverfahrens bis zur Entscheidung für einen Kandidaten. Dabei vergleichen wir unseren Best-Practice Prozess im Hinblick auf

- | Arbeitsschritte und deren Stolpersteine und Einsparpotenzial
- | die Verteilung der Aufgaben (wer macht was) insbesondere im Hinblick auf Führungskräften
- | die genutzten Instrumente und Tools (wie machen wir was)

### Ihr Nutzen

Bereits im Webinar werden Lösungsansätze gemeinsam definiert, so dass Sie die Quick-Wins im Nachgang direkt realisieren können.

### Trainer

Frau Barbara Duvaud, Geschäftsführerin HR|next



## Weg von der Theorie - hin zur Praxis

### Die ergebnisorientierte Seminarreihe der HR-Prozessoptimierung

#### Zugelassener Teilnehmerkreis

Mitarbeitende und Führungskräfte aus Personalabteilungen oder aus dem Prozess-Management bzw. IT-Management

#### Termine/Ort/Dauer

1 x 2 Std. Webinar  
Online Webinar  
Der Termin wird mit dem Auftraggebenden Unternehmen abgestimmt

#### Veranstaltungs-Nr.

W-2023/18

#### Preis

€ 440.-, zzgl. MwSt. (mehrere Teilnehmer\*innen vom Auftraggebenden Unternehmen sind möglich; maximal 7 Teilnehmer)

#### Anmelde- und Teilnahmebedingungen für unsere Veranstaltungen

Für die Gewährleistung optimaler Lernbedingungen begrenzen wir bei unseren Veranstaltungen die Teilnehmerzahl. Zudem behalten wir uns vor, die Teilnehmersauswahl auf Grund der beruflichen Qualifikation einzuschränken (siehe Punkt **Zugelassener Teilnehmerkreis** oben).

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen erfolgt die Reservierung erst nach erfolgreicher Begleichung der Rechnung für die Veranstaltung.

Die Teilnahmegebühr wird ohne Abzug mit Rechnungserhalt fällig, soweit keine andere Zahlungsfrist angegeben ist. Für die Teilnahme an einer Veranstaltung muss die Gebühr vor deren Beginn entrichtet worden sein (vollständige Bezahlung als Teilnahmevoraussetzung).

#### Datenschutz

Wir speichern und verarbeiten die uns von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten (siehe Anmeldefelder unten) elektronisch und behandeln diese in Übereinstimmung mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Telemediengesetz (TMG).

Damit geht einher, dass Sie einen Anspruch auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten haben und dass Sie Ihre Einwilligung zur Nutzung der mitgeteilten Daten jederzeit widerrufen können, z.B. per E-Mail an [info@hr-next.de](mailto:info@hr-next.de).

Ihre Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben.



**Weg von der Theorie - hin zur Praxis**  
**Die ergebnisorientierte Seminarreihe der HR-Prozessoptimierung**

**ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG**

**Für die Veranstaltung**

(W-2023/18) Bewerberauswahl optimieren  
Gruppen-Teilnahmegebühr: 440.-€ zzgl. MwSt.

**wird als Teilnehmer\*in (+Gruppe)  
angemeldet:**

**(Titel &) Vorname Name**

---

**Position**

---

**Tel. / Mobil oder Faxnummer**

---

**E-Mail-Adresse**

---

**Abteilung / Bereich**

---

**Firma / Organisation / Institution  
sowie Anschrift (ggf. Stempel)**

---

**Rechnungsanschrift sofern abweichend  
sowie Rechnungszusätze**

---

Die Anmelde- und Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung (Seiten 2 bis 3) erkennen wir an. Ebenso, dass nach Erhalt des Vorbereitungstools eine Stornierung mit Erstattung der Teilnahmegebühr nicht mehr möglich ist.

Bitte halten Sie mich generell bezüglich Neuerungen per E-Mail auf dem Laufenden.  
Diese Erklärung können Sie zu jeder Zeit bei uns widerrufen, E-Mail an [info@hr-next.de](mailto:info@hr-next.de) genügt.

---

**Ort**

---

**Datum**

---

**Unterschrift**

