



Weg von der Theorie - hin zur Praxis

Die ergebnisorientierte Workshop-Reihe

Workshop zur Einführung einer digitalen Personalakte

Sie stehen vor der Einführung einer digitalen Personalakte und möchten sich darauf vorbereiten, das Projekt professionell, fristgerecht und mit so wenig Ressourcen wie möglich durchzuführen?

Dann ist dieser kundenspezifische Workshop genau richtig für Sie. Denn wir bereiten Sie so gut vor, dass im Rahmen der Implementierung keine Fragen offen bleiben, dass Sie perfekt für die Workshops mit dem Implementierungspartner vorbereitet sind, wissen welche Beteiligten Sie in dem Projekt mit welchen Themen involvieren müssen, wie der Verscan-Prozess ggf. mit dem externen Dienstleister erfolgt und wie Ihr Team nach dem Go-Live mit der digitalen Akte umgeht.

Ausgangssituation:

- ✓ Eine digitale Akte ist bereits ausgesucht
- ✓ Das Gesamtbudget mit den Ressourcen muss noch definiert werden.
- ✓ Die technische Implementierung steht an
- ✓ Eine Betriebsvereinbarung sowie ein Löschkonzept müssen etabliert werden
- ✓ Die Frage der Verscannung der vorhandenen Akten ist bereits geklärt oder muss noch geklärt werden
- ✓ Ein Scan-Dienstleister muss ggf. ermittelt werden.

Zielsetzung

Dieser kundenspezifische Workshop befähigt Sie, alle Fragen rund um die Einführung einer digitalen Akte konkret im Voraus zu klären. Er verschafft Ihnen einen Überblick über den Projektablauf mit allen wesentlichen Klärungspunkten und zeigt Ihnen Best-Practice-Ansätze auf. Als Ergebnis verfügen Sie über das notwendige Know-how bezüglich der Einführung einer digitalen Personalakte, haben Ihre kundenspezifischen Fragen konkret geklärt, wissen, welche Arbeitsschritte Sie anstoßen müssen und kennen auch bereits deren Ergebnisse. Sie verkürzen das Umsetzungs-Einführungsprojekt mit dem Softwaredienstleister signifikant, in dem Sie rundum vorbereitet in die Workshops gehen.

Inhalt

In Vorbereitung auf den Workshop erfolgt das gemeinsame Briefing über die aktuelle Kundensituation (derzeitige IT-Landschaft, Zielsetzung des Projektes) und der Vorgehensweise für den Workshop. Darüber hinaus werden Workshop-Beteiligte gemeinsam festgelegt.

Die Workshopinhalte werden entsprechend kundenspezifisch angepasst, um für einen maximalen Nutzen zu sorgen.



Weg von der Theorie - hin zur Praxis

Die ergebnisorientierte Workshop-Reihe

Im Workshop selbst werden folgende Schwerpunkte durchgesprochen und geklärt:

- Allgemeine Rahmenbedingungen und grundsätzliche Themen:
Systemfragen: Mandantenfähigkeit, optisches Layout, Datenschutz, Sprache, User, Zielgruppe, Betriebsrat,
- Prozesse:
 - Aktenanlage, Deaktivierung einer Akte
 - Schnittstellen Stammdaten
 - Löschenzenarien, Löschenprozesse
 - Systemabsprünge
- Register/Dokumentenarten
- Rollen-/Rechtekonzept
- Erstverscannung:
Dienstleister-Auswahl, Verscan-Anforderungen, Abhol- und Bring-Prozess, Import der verscannten Dokumente
- Verscannen im laufenden Betrieb:
Scanner, Scan-Rollen, Scan-Prozess

Ihr Nutzen

Am Ende des Workshops haben Sie alle Fragen rund um die Akteneinführung geklärt. Sie sind bestens vorbereitet, um im Rahmen der Implementierungs-Workshops Fragen unmittelbar beantworten zu können, Sie wissen, wann Sie wen involvieren müssen und Sie können einen konkreten Projekt- und Zeitplan festlegen. Darüber hinaus sind Sie in der Lage das Projekt korrekt einzuschätzen und können alle Dienstleister professionell sowie proaktiv steuern. Zusätzlich zu dem Workshop erhalten Sie Best-Practice-Templates in Form einer Beispiel-Betriebsvereinbarung, einer detaillierten Registerstruktur sowie einem Template zur Durchführung einer Verscan-Ausschreibung.

Moderatorin

Frau Barbara Duvaud, Geschäftsführerin HR|next

Empfohlener Teilnehmerkreis

Mitarbeitende und Führungskräfte aus Personalabteilungen oder aus dem Prozess-Management bzw. dem IT-Management

Termine/Ort/Dauer

Workshop

Ort: in den Räumlichkeiten des Auftraggebers (Räumlichkeiten und Bewirtung werden vom Auftraggeber gestellt) oder online per MS-Teams.



Weg von der Theorie - hin zur Praxis
Die ergebnisorientierte Workshop-Reihe

Veranstaltungsnr. W-2024/15

Preis € 2.499.-, zzgl. Reisekosten und MwSt., für max. 10 Teilnehmer

Anmelde- und Teilnahmebedingungen für unsere Veranstaltungen

Zur Gewährleistung optimaler Ergebnisse begrenzen wir bei unseren Veranstaltungen die Teilnehmerzahl.

Nach Eingang Ihrer Buchung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Die Gebühr wird ohne Abzug mit Rechnungserhalt fällig, soweit keine andere Zahlungsfrist angegeben ist. Die Abstimmung der Termine erfolgt parallel.

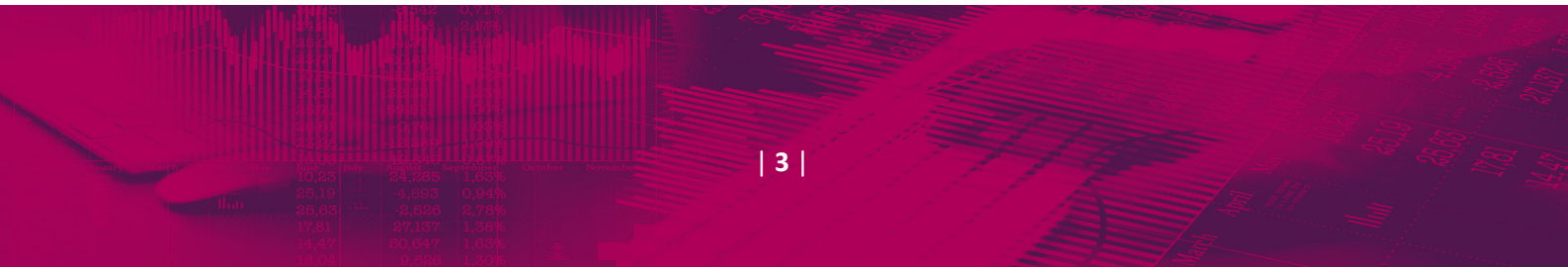
Eine Stornierung des Workshops ist nicht möglich. Eine Terminverschiebung ist bis zu 2 Wochen vor dem vereinbarten Workshop-Termin noch möglich.

Datenschutz

Wir speichern und verarbeiten die uns von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten (siehe Anmeldefelder unten) elektronisch und behandeln diese in Übereinstimmung mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Telemediengesetz (TMG).

Damit geht einher, dass Sie einen Anspruch auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten haben und dass Sie Ihre Einwilligung zur Nutzung der mitgeteilten Daten jederzeit widerrufen können, z.B. per E-Mail an info@hr-next.de.

Ihre Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben.





Weg von der Theorie - hin zur Praxis
Die ergebnisorientierte Workshop-Reihe

ANMELDUNG ZUR VERANSTALTUNG

Für die Veranstaltung (W-2024/15) EPA-Einführung
Workshopgebühr: 2.499.-€,
zzgl. Reisekosten & Mwst.

(Titel &) Vorname Name _____

Position _____

Tel. / Mobil oder Faxnummer _____

E-Mail-Adresse _____

Abteilung / Bereich _____

**Firma / Organisation / Institution
sowie Anschrift (ggf. Stempel)** _____

**Rechnungsanschrift sofern abweichend
sowie Rechnungszusätze** _____

Die Anmelde- und Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung (Seite 3) erkennen wir an.

Bitte halten Sie mich generell bezüglich Neuerungen per E-Mail auf dem Laufenden.
Diese Erklärung können Sie zu jeder Zeit bei uns widerrufen, E-Mail an info@hr-next.de genügt.

Ort **Datum** **Unterschrift**

